**國立清華大學圖書館借書證申請表（自強基金會員工）**

申請日期： 年 月 日 □新辦 □續辦 □補發

申請人姓名： 身分證字號：

聯絡電話： E-mail：

□[我已閱讀「國立清華大學圖書館個人資料蒐集告知聲明」](http://www.lib.nthu.edu.tw/service/policies/privacy.htm) (<https://www.lib.nthu.edu.tw/use/policies/privacy.html>)

服務單位章戳：

**注意事項：**

1. 本申請表係供『財團法人自強工業科學基金會』之全職人員申辦臨時借書證之用，每次申辦有效期限二年。
2. 請繳交**一年內一吋照片一張及費用新台幣500元**，以便製發借書證。(續辦者免繳)
3. 借書證限本人使用，不得轉借他人使用，違者一律沒收該證，並不得辦理補發或重新申請。
4. 離職時須至圖書館繳回借書證，並還清所借館藏資料及各項違規處理費。借書證遺失請儘速向圖書館辦理掛失，所有因未及時掛失造成之損失概由該借書證持有人負責。補發借書證每證新台幣200元。
5. 新申辦之借書證均須至圖書館首頁簽署「國立清華大學圖書館讀者權益聲明書」完成後方可開始借書，個人資料如有異動，請自行登入本館網頁更新。持證可借書五冊，如無人預約借期三十天；可預約，不可續借；視聽資料限館內借閱。
6. 閱覽及館藏資料借閱相關規定，依照「國立清華大學圖書館閱覽規則」及「國立清華大學圖書館館藏資料借閱規則」辦理。
7. 圖書館各項服務與規則說明，請見圖書館網頁[https://www.lib.nthu.edu.tw](http://www.lib.nthu.edu.tw)。總圖書館借還書櫃台電話機：03-5742996、03-542997。E-mail: cir@my.nthu.edu.tw

**圖書館處理註記：**

| 建檔註記 | 收費紀錄 | 存檔照片 | 借書證領取簽章 |
| --- | --- | --- | --- |
| 證號：  身份代碼：26(合作廠商)  單位代碼：F2自強基金會  期限： 年 月 日  承辦人：  年 月 日 | * 辦證費用 500元 * 補發費用 200元   經手人：  年 月 日 |  | 年 月 日 |